

公益財団法人長尾自然環境財団 情報公開規程

(目的)

第1条 この規程は、公益財団法人長尾自然環境財団（以下「この法人」という。）が、その活動状況、運営内容及び財務状況等を積極的に公開するために必要な事項を定めることにより、この法人の公正で開かれた活動を推進することを目的とする。

(法人の責務)

第2条 この法人は、この規程の解釈及び運用に当たっては、原則として、一般に情報公開することの趣旨を尊重するとともに、個人に関する情報がみだりに公開されることのないよう最大限の配慮をしなければならない。

(利用者の責務)

第3条 第6条に規定する情報公開の対象書類を閲覧ないしは謄写した者は、これによって得た情報を、この規程の目的に即して適正に使用するとともに、個人に関する権利を侵害することのないよう努めなければならない。

(情報公開の方法)

第4条 この法人は、情報公開の対象に応じ、公告、公表、書類の事務所備え置き並びにインターネットの方法により行うものとする。

(公告)

第5条 この法人は、法令並びに定款の規定に従い、貸借対照表について、公告を行うものとする。

2 前項の公告については、定款第50条の方法によるものとする。

(情報公開の対象とする書類及び備え置き)

第6条 この法人の情報公開の対象とする書類は次の各号に掲げるものとし、主たる事務所に備え置き、一般の閲覧に供するものとする。

- (1) 定款
- (2) 理事及び監事並びに評議員の名簿
- (3) 理事及び監事並びに評議員の報酬の額に関する規程
- (4) 理事及び監事並びに評議員に対する費用に関する規程
- (5) 事業報告書及びその附属明細書
- (6) 監査報告書

(7) 計算書類

- ① 収支計算書
- ② 損益計算書（正味財産増減計算書）及びその附属明細書
- ③ 貸借対照表及びその附属明細書
- ④ 財産目録
- ⑤ 年度末における公益目的取得財産残額

(8) 事業計画書

(9) 収支予算書

(10) 資金調達及び施設投資の見込みを記載した書類

2 前項の書類は次のものとする。

- (1) 1号から4号までの書類については、可能な限り最新のもの
- (2) 5号から10号までの書類については、直近の5年間分

(閲覧場所及び閲覧日時)

第7条 この法人の事務所備え置きの対象とする書類の閲覧場所は、主たる事務所の事務局とする。

- 2 閲覧の日は、この法人の休日以外の日とし、閲覧の時間は、午前11時から午後4時までとする。ただし、この法人は、正当な理由があるときは閲覧希望者に対し、閲覧日時を指定することができる。

(閲覧等に関する事務)

第8条 閲覧希望者から第6条第1項に定める書類の閲覧等の申請があったときは、次により取り扱うものとする。

- (1) 様式1に定める閲覧（謄写）申請書に必要事項を記入し提出を受ける。
- (2) 閲覧（謄写）申請書が提出されたときは、様式2に定める閲覧受付簿に必要事項を記載し、閲覧に供する。
- (3) 閲覧した者ないしは謄写を希望する者から謄写の請求があったときは、実費負担を求め、これに応じる。

- 2 第6条第1項に掲げる書類の内容等に関して説明を求められた場合には、事務局長又はその指示する者が対応し、様式3に定める質疑応答記録簿に記載し整理する。

(ホームページにおける情報の公開)

第9条 第6条第1項に掲げた書類については、この法人のホームページ上で公開するものとする。

(管理)

第10条 この法人の情報公開に関する事務は、事務局が統括管理する。

(改廃)

第11条 この規程の改廃は、理事会の決議により行うものとする。

附則

この規程は、公益財団法人の設立の登記の日から施行する。

様式 1

閲覧(謄写)申請書

公益財団法人長尾自然環境財団

理事長 殿

申請年月日 平成 年 月 日

申請者 _____

申請者住所 〒 _____

電話番号 () _____

閲覧(謄写)の目的

閲覧対象書類(該当するものを○で囲んで下さい。)

- (1) 定款
- (2) 理事及び監事並びに評議員の名簿
- (3) 理事及び監事の報酬等の額に関する規程
- (4) 理事及び監事並びに評議員に対する費用に関する規程
- (5) 事業報告書及びその附属明細書
- (6) 監査報告書
- (7) 計算書類
 - ① 収支計算書
 - ② 損益計算書(正味財産増減計算書)及びその附属明細書
 - ③ 貸借対照表及びその附属明細書
 - ④ 財産目録
 - ⑤ 年度末における公益目的取得財産残額
- (8) 事業計画書
- (9) 収支予算書
- (10) 資金調達及び施設投資の見込みを記載した書類

様式2

閲覧受付簿

受付番号	受付年月日	申込人氏名	受付担当者の氏名	備考

様式3

質疑応答記録簿

受付番号

受付年月日

申込人氏名

応答者役職氏名

質 疑

応 答